



УТВЕРЖДЕНО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение «Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

Приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 20.09.2022 г. № 01-11-183/2

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Пермь

О приеме обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458, уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье» (далее – Учреждение), с приказом Министерства просвещения РФ №381 от 17.07.2019 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием на обучение в Учреждение по основной образовательной программе основного общего образования. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет ассигнований краевого бюджета определяется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края.

1.3. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 12 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту их жительства, заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и с согласия подростка.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья с девиантным поведением, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. Информация о приеме граждан в Учреждение помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://uralskoepodvorie.ru>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия), в состав которой обязательно входят педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе.

2.8. При количестве заявлений, превышающих значение показателей объема оказываемой услуги, согласно государственному заданию, Учреждение прекращает прием обучающихся и размещает это объявление на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

2.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);

паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия) ребенка;
направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
(при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей Учреждение не допускается.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении обучающегося на время обучения ребенка.

2.14. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

гражданство

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается в Учреждении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, приказом о создании приемной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

3.2. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Все вопросы, связанные с приемом на обучение, находятся в ведении приемной комиссии, которая утверждается приказом директора Учреждения и руководствуется в своей деятельности данным положением.