



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное  
учреждение «Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)  
ул. Космонавта Беляева, 43/3, г. Пермь, 614065  
Тел./факс (342) 284-88-20 / 284-89-87  
E-mail: podvorie-dir@mail.ru  
<http://uralskoepodvorie.ru>  
ОКПО 40892988, ОГРН 1025901366248  
ИНН/КПП 5906031511/590501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»  
О.В. Круглова

23.12.2023



№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О структурном подразделении «Медицинская служба»

#### 1. Общие положения:

1.1. Медицинская служба является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным непосредственно директору училища.

1.2. Работники медицинской службы в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом от 17 июля 2019г. №381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», приказами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими нормативными документами, утвержденными органами здравоохранения, Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье» г. Перми (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Медицинскую службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. На должность руководителя медицинской службы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в медицинской должности не менее 2 лет.

1.5. Состав медицинской службы: руководитель структурного подразделения «Медицинская служба», врач психотерапевт, врач-педиатр, врач психиатр, клинический психолог, медицинская сестра.

#### 2. Основные задачи:

2.1. Разработка и апробация организационно-методической модели междисциплинарной дифференцированной профилактической и коррекционной помощи воспитанника с эмоциональными нарушениями на основе интегративного воздействия биологических и социо-психотерапевтических методов с приоритетностью последних.

2.2. Создание условий, обеспечивающих сохранение физического и психологического здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Профилактика девиантного поведения совместно со всеми службами Учреждения.

2.5. Оказание медицинской помощи.

2.6. Профилактика вредных привычек и социально-значимых заболеваний.

2.7. Участие в формировании личности воспитанников в соответствии с общепринятыми этическими нормами, а также в их социальной реабилитации.

2.8. Медицинская служба осуществляет проведение лечебно-профилактических, реабилитационных мероприятий, соблюдение режима и качества питания обучающихся.

### **3. Функции:**

В соответствии с возложенными задачами медицинская служба осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление и своевременную диагностику нарушений эмоционального развития путем разработки клинико-психопатологических, пато-психологических и социально-психологических критериев дифференциальной диагностики.

3.2. Определение основных направлений лечебной и клинически обоснованной коррекционной тактики.

3.3. Уточнение диагноза и особенностей состояния для подбора адекватных видов терапии, определения прогноза и путей реабилитации.

3.4. Оказание консультативной лечебно-профилактической помощи воспитанникам с начальными формами нервно-психических расстройств.

3.5. Динамическое наблюдение за воспитанниками и поиск различных подходов (медикаментозных и психолого-педагогических), направленных на нормализацию психического развития воспитанников.

3.6. Всестороннее клиническое, соматическое и неврологическое обследование воспитанников, и, в зависимости от состояния здоровья, назначение комплекса лечебных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Решение ряда лечебно-педагогических задач, консультативная помощь преподавателям, педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям, мастерам производственного обучения и социальным педагогам (нормы учебной нагрузки, дифференцированный режим посещения, учет психических особенностей и состояния каждого воспитанника в процессе обучения).

3.8. Всестороннее разъяснение родителям клинических проявлений нервно-психических расстройств и нарушений развития, особенностей медицинской помощи, воспитания и обучения воспитанников Учреждения.

3.9. Проведение комплексной психофармакотерапии с учетом психопатологической квалификации основных психических расстройств, их структуры и степени выраженности, тщательного индивидуального подбора адекватного психотропного средства, спектра его психотропной активности, определения тактики и методики терапии, характера психологической работы на каждом ее этапе.

3.10. Обеспечение контроля за санитарно-гигиенической работой, выполнением санитарно-гигиенических норм.

### **4. Права и обязанности:**

4.1. Медицинская служба имеет право:

4.1.1. Устанавливать диагноз, определять тактику ведения больных в соответствии с установленными правилами и стандартами.

4.1.2. В установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

4.1.3. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов воспитанников, их родителей или законных представителей и иных лиц.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации, методического совета или Совета Учреждения предложения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы и условий трудовой деятельности.

4.1.5. Отказываться от несвойственных им, лежащих за границами содержания их работы, поручений.

4.1.6. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью медицинской службы.

4.1.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории

4.1.8. Выбирать форму повышения своей квалификации.

4.1.9. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в пять лет.

4.1.10. Работники медицинской службы содержат свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке.

4.2. На медицинскую службу возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Оказание комплексной специализированной помощи, направленной на реконструкцию психического развития, организацию и проведение адекватной медико-психолого-педагогической

помощи, обучению и социальной адаптации воспитанников с аутизмом и другими эмоциональными расстройствами.

4.2.2. Ведение медицинской документации и отчетности соответственно установленным правилам.

**5. Ответственность:**

Медицинская служба несет ответственность за:

- 5.1. Качество, возложенных на службу, функций и обязанностей.
- 5.2. Сохранность медицинского инвентаря, медикаментов и специальной информации.
- 5.3. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации.
- 5.4. Невыполнение указаний и поручений директора, несоблюдение необходимых условий труда работников медицинской службы.
- 5.5. Нарушение норм охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил.
- 5.6. Разглашение охраняемой законом тайны - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих функций и обязанностей.
- 5.8. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершением иного аморального проступка влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности, с последующим увольнением в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

**6. Взаимодействие:**

Для выполнения функций и реализации прав медицинская служба взаимодействует:

- 6.1. С государственными органами и иными учреждениями по вопросам, входящим в их компетенцию, для выяснения вопросов воспитанников, их родителей или законных представителей и иных лиц.
- 6.2. Со структурными подразделениями учреждения - по вопросам соблюдения безопасных условий жизнедеятельности Учреждения, выполнения поручений директора.

**7. Организация работы:**

- 7.1. Рабочие места работников медицинской службы организованы в отдельном помещении, обеспечены техническими средствами связи и всей необходимой документацией.
- 7.2. Работники медицинской службы работают в режимном нормированного рабочего дня, из расчета 36 (тридцать шесть) часов в неделю.
- 7.3. Работники соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, производственную и трудовую дисциплину.

Руководитель структурного подразделения «Медицинская служба»

Ю.М.Хорева