



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 24 апреля 2015 г. №01-11-17

ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2015

№ _____

г. Пермь

О порядке разработки и утверждении отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.

1.3 Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в виде приложений к настоящему положению и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

1.4 Отчет составляется Учреждением в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.06.2014);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 23.06.2014);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 28.06.2014);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 28.12.2013);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2014 №146-ФЗ (ред. от 05.05.2014);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 28.03.2013);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н (ред. от 24.12.2012 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.5 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.6 В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

1.7 Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

1.8 Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию

на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1 Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. В состав годовой бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетности:

баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

пояснительная записка (ф.0503160) – текстовая часть с приложением форм:

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);
- сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

2.1.2. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетности:

баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)

пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760), включающая текстовую часть, а также форму приложения:

- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- сведения о проведении инвентаризации (Таблица №6);
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1 Отчет предоставляется в электронном виде в сроки установленные Министерством образования и науки Пермского края.

3.2 Отчет рассматривается отделом консолидированной отчетности Министерства образования и науки Пермского края и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3 В случае согласования Отчета ставится отметка о принятии.

3.4 Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главный бухгалтер



Ю.Г. Шатунова