


УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
 О.В. Круглова
« _____ » _____ 2019 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по
противодействию коррупции
КГБОУСУВУ «Уральское подворье» за 2019 – 2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. по противодействию коррупции.	Директор	февраль 2019г.	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	апрель 2019г.	
1.3	Обучение работников Учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	По мере необходимости	
1.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	
1.5	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ и Пермского края по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	Директор	июнь 2019г	
1.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях	Ответственный за антикоррупционную	По мере необходимости в	

	склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Деятельность	установленные нормативными правовыми актами сроки	
1.7	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Директор Гл. бухгалтер	март 2019г, март 2020г	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Гл. бухгалтер	в течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	июнь 2019г	
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте.	Зам. директора Ответственный за сайт	июнь 2019г	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ.	Зам. директора Ответственный за сайт	в течение года	
1.12	Информирование родительской общестественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ.	Зам. директора Ответственный за сайт	в течение года	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.	Директор	в течение года	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ				
2.1	Предоставление информационных материалов и	Директор	по требованию	

	сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.			
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года	
2.3	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Директор	Декабрь 2019г, май 2020 г.	
2.4	Проведение отчетов директора перед Советом родителей об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПУ.	Директор	март 2019г.	
2.5	Совещание при директоре ОУ по теме: «Антикоррупционное воспитание».	Директор	Согласно плана работы ОУ	
2.6	Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции.	Директор	декабрь 2019 г. май 2020 г.	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления Учреждения к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов.	Ответственный за сайт	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор	по мере	

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.		поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся ОУ.	Воспитатели	в течение года	
4.2	Проведение классных часов с 5 по 11 класс посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь 2019 г. декабрь 2020 г.	
4.3	Разработка деловой игры для обучающихся старших классов по теме «Антикоррупционное законодательство».	Зам. директора по ВР	ноябрь 2019 г.	

5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере обращения	
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По согласованию	
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	декабрь 2020 г.	